



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğrenci İşleri
Kayıt Yenileme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci Akademik takvimde belirtilen tarihlerde sistemden derslerini seçer.	Öğrenci		https://obs.mu.edu.tr/oibs/
2	Danışman Öğretim elemanı tarafından öğrencinin seçtiği dersler incelenerek kaydı onaylanır.	Akademik Danışman		https://obs.mu.edu.tr/oibs/
3	Öğrenci ve Danışman ders kayıt formunu imzalar.	Akademik Danışman Öğrenci		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
4	Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.			https://obs.mu.edu.tr/oibs/

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Merve LİMON Memur	Ergün DEMİREL Yüksekokul Sekreteri	Dr.Öğr.Üyesi Haşim KAFALI Müdür